

Kozienice, dnia

Imię i nazwisko pracownika

WNIOSEK O URLOP

Stanowisko.....

Proszę o udzielenie mi urlopu: -wypoczynkowego, - okolicznościowego, - szkoleniowego, - na żądanie, - bezpłatnego, - dnia wolnego.

od dnia.....202...r. do dnia.....202...r. razemdni urlopu

Uzasadnienie.....

Zastępstwo pełnić będzie Pan /i/

Podpis wnioskującego

Przysługuje:		Wykorzystał:		Zostało:	
/dni/	/godzin/	/dni/	/godzin/	/dni/	/godzin/

.....
/akceptacja kierownika działu /

.....
/ podpis pracownika działu kadr/

Udzielam..... dni urlopu:.....

.....
/Podpis dyrektora/

Kozienice, dnia

Imię i nazwisko pracownika

WNIOSEK O URLOP

Stanowisko.....

Proszę o udzielenie mi urlopu: -wypoczynkowego, - okolicznościowego, - szkoleniowego, - na żądanie, - bezpłatnego, - dnia wolnego.

od dnia.....202...r. do dnia.....202...r. razemdni urlopu

Uzasadnienie.....

Zastępstwo pełnić będzie Pan /i/

Podpis wnioskującego

Przysługuje:		Wykorzystał:		Zostało:	
/dni/	/godzin/	/dni/	/godzin/	/dni/	/godzin/

.....
/akceptacja kierownika działu /

.....
/ podpis pracownika działu kadr/

Udzielam..... dni urlopu:.....

.....
/Podpis dyrektora/